

وزارة تكنولوجيا الإتصال والإقتصاد الرقمي

المدرسة العليا للمواصلات بتونس



SUP'COM

Ecole Supérieure des Communications de Tunis

كرّاس الشّروط

الإستشارة عدد 2018/07:

أشغال التعهد والتصليح والصيانة الدورية لتجهيزات التكييف

المتواجدة بالمدرسة العليا للمواصلات بتونس

فيفري 2018



رسالة مصاحبة

إلى السيد:

وبعد، يسعدني أن أطلب منكم مدّنا بأحسن عروضكم للقيام بأشغال التعهد والتصليح والصيانة الدورية لتجهيزات التكييف المتواجدة بالمدرسة العليا للمواصلات بتونس موضوع الإستشارة عدد **2018/07** وذلك حسب البيانات المذكورة بجدول الأسعار.

يجب أن ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو توضع مباشرة بمكتب الضبط بالمدرسة في أجل أقصاه يوم : **2018/03/02** وذلك خلال التوقيت الإداري في ظروف مغلقة على العنوان التالي:

المدرسة العليا للمواصلات بتونس-طريق رواد- كم 3.5 أريانة- تونس

ويقع الاعتماد على ختم مكتب الضبط بالمدرسة العليا للمواصلات بتونس لتحديد الأجل. لذا يرجى منكم أخذ كلّ الاحتياطات لتصل عروضكم في الأجل المحدّدة حيث أنّ المدرسة العليا للمواصلات بتونس تعتبر كل العروض التي تصل خارج التوقيت الإداري والتاريخ المحدّد لقبولها ملغاة.

لمزيد الإرشادات حول هذه الإستشارة، يمكنكم الاتّصال بالمدرسة العليا للمواصلات.

الهاتف: **71.857.000** / الفاكس: **71856829**

مدير المدرسة

سفيان الشريف

كِرّاس الشّروط الإداريّة الخاصّة

الفصل 1: موضوع الإستشارة:

تعتزم المدرسة العليا للمواصلات بتونس، حسب التشريعات الجاري بها العمل وبنود كِرّاس الشّروط هذا، القيام باستشارة لدى الشركات المختصة للقيام بأشغال التعهد والتّصلّيح والصيانة الدورية لتجهيزات التّكييف المتواجدة بمقرّها الجديد بقطب الغزالة لتكنولوجيات الإتّصال، وذلك اعتمادا على المعاينة الميدانية.

الفصل 2: تقديم العروض:

ترسل العروض الفنيّة في ظروف مغلقة مرفقة بالوثائق المصاحبة طبقا لكِرّاس الشّروط عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو توضع مباشرة بمكتب الضّبط بالمدرسة وذلك على العنوان التالي:

المدرسة العليا للمواصلات بتونس

مدينة تكنولوجيا المواصلات - طريق رواد كلم 3.5 - الغزالة أريانة 2083

يجب أن تصل العروض إلى مكتب الضبط المركزي بالمدرسة في أجل الجمعة 02 مارس 2018، ولا يمكن قبول العروض التي تصل بعد هذا التاريخ ويعتمد في ذلك على ختم مكتب الضبط بالمدرسة.

تقدّم العروض في ظرفين: ظرف " أ " و ظرف " ب " ويوضعان في ظرف خارجي خال من أيّة علامة تدلّ على العارض (الختم، الرمز...) فلا يكتب عليه سوى عنوان المدرسة إلى جانب عبارة:

«لا يفتح - إستشارة عدد 2018/07: أشغال التعهد والتّصلّيح والصيانة الدورية لتجهيزات التّكييف»

يحتوي الظرفان على جميع الوثائق المصاحبة لكِرّاس الشّروط مجزأة إلى مجموعتين حيث توضع كل مجموعة في الظرف الخاصّ بها والحامل للعبارات التالية: الظرف " أ " : العرض الفني | الظرف " ب " : العرض المالي.

I. العرض الفني (الظرف « أ »): مغلق، يحمل هوية المشارك، ويحتوي على الوثائق التالية:

1. بطاقة إرشادات عامّة حول المشارك (حسب المثال المصاحب).
2. كِرّاس الشّروط الإداريّة الخاصّة مع إمضاء جميع صفحاته وتوقيع العارض وختمه في آخر صفحة.
3. كِرّاس الشّروط الفنيّة مع إمضاء جميع صفحاته وتوقيع العارض وختمه في آخر صفحة.
4. استمارات الإجابة المتعلقة بالعرض الفتي معمّرة بكلّ دقة وممضاة من قبل العارض مع ختم الشركة.

II. العرض المالي (الظرف « ب »): مغلق، يحمل هوية المشارك، ويحتوي على الوثائق التالية:

1. وثيقة التعهد المالي مؤرّخة ومختومة وممضاة من طرف العارض (حسب المثال المصاحب).
2. جدول الأسعار مؤرّخ ومختوم وممضى من طرف العارض (حسب المثال المصاحب).

الفصل 2: العرض المالي:

يجب أن يقدّم العرض المالي الخاصّ بهذه الاستشارة طبقا للمثال المصاحب بكِرّاس الشّروط.

تقدم الأسعار الفردية بالدينار التونسي مع احتساب جميع الأداءات، وهي غير قابلة للمراجعة، كما تحتسب هذه الأسعار إلى غاية تسليم الأشغال.

الفصل 3: مدة التعاقد:

تدوم مدة التعاقد 10 أشهر ونصف بداية من 15 مارس 2018 إلى غاية 31 ديسمبر 2018 ويمكن تجديد العقد لمدة سنة مرة واحدة، وبنفس الشروط المنصوص عليها ضمن العقد الأصلي ما لم يمانع أحد الطرفين كتابيا في تجديد التعاقد وذلك في أجل لا يقل عن ثلاثة أشهر قبل انتهاء المدة التعاقدية ضمن رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ. في صورة تجديد العقد يتم احتساب نسبة 5% زيادة من المبلغ الأصلي للاستشارة.

الفصل 4: سير عملية الإصلاح والتعهد والصيانة:

1- **الصيانة الدورية:** تلتزم الشركة بضمان صيانة دورية للتجهيزات المذكورة بالملاحق المصاحبة.

ملاحظة: مع بداية كل فصل تكون كافة التجهيزات جاهزة للاستعمال من 01 إلى 15 ماي بالنسبة لوسائل التبريد ومن 01 إلى 15 أكتوبر بالنسبة لوسائل التسخين.

2- **الإصلاح:** تتولى الإدارة إعلام الشركة بكل خلل أو عطب يطرأ على أحد التجهيزات ويتم الإعلام كتابيا أو عن طريق الفاكس وتتعهد الشركة بان تتم عملية التدخل في أجل لا يتجاوز 48 ساعة.

3- **قطع الغيار:** عند الضرورة إبدال قطع الغيار أثر الإصلاح أو الصيانة الدورية، تتعهد الشركة بإرسال عرضها المالي في قطع الغيار إلى المدرسة كتابيا في أجل لا يتجاوز 48 ساعة من تاريخ التدخل. وبالرجوع إلى بطاقة التدخل.

1 **ملاحظة:** يلتزم المزود بتوفير المواد الاستهلاكية (Freon, huile, sel...) وتضمن ثمنها بالمبلغ الجملي للصفحة.

تحتفظ المدرسة بحقها في اقتناء قطع الغيار مباشرة اذا اتضح أن الأسعار المقترحة مرتفعة.

وعند توفر قطع الغيار يلتزم المزود بتركيب القطع المذكورة في مدة لا تتجاوز 48 ساعة من تاريخ الإعلام ويلتزم المزود بإرجاع القطع القديمة والتي زال الانتفاع بها إلى مغارة المدرسة العليا للمواصلات بتونس.

الفصل 5: طبيعة الأشغال:

إنّ العارض الذي أسندت له الصّفقة مطالب بالقيام بالأشغال المطلوبة حسب القواعد الفنيّة، وهو مطالب أيضا بإعادة فضاءات العمل إلى الحالة التي كانت عليها قبل انطلاق الأشغال. يجب أن تكون طريقة تنفيذ الأشغال مطابقة للشروط الفنية.

الفصل 6: مسؤوليّة المشغّل:

يتحمّل العارض بصفته المشغّل مسؤوليّة الأعوان الذين سيخصّصهم للأشغال فيما يتعلّق بتأجيرهم وتأمينهم ضدّ الأمراض وتغطيتهم الاجتماعية وتأمينهم في إطار المسؤوليّة المدنيّة وحوادث الشغل وملبسهم ومعدّات عملهم. وهو المسؤول الوحيد عنهم من حيث الانضباط في العمل وحسن السيرة والأخلاق.

كما يتحمّل العارض كامل مسؤوليّته تجاه أعوانه من حيث كلّ ما قد ينشأ من نزاع، مهما كان نوعه ومآتاه، بينه وبينهم. ويبقى العارض مسؤولا تجاه السّرقات والحوادث وإفساد المعدّات وكلّ الإخلالات التي تحدث أثناء العمل. ويمكن لادارة المدرسة العليا للمواصلات بتونس أن تخصم قيمة الأضرار الحاصلة من المبلغ الجملي للصفحة. وبالتالي يتعيّن عليه أخذ الاحتياطات اللازمة لتأمين المحافظة على الأجهزة والمعدّات المتواجدة بالفضاء المزمع تهيئته.

الفصل 7: غرامات التأخير:

ينجرّ عن كل يوم تأخير غير مبرّر في تنفيذ الطلبية أو في تقديم الخدمات المتفق عليها، دفع غرامة تأخير من طرف المزوّد تحسب على أساس أربعين دينارا في اليوم (40 د.ت)، ويتم احتساب أيام التأخير بما في ذلك أيام الآحاد والعطل، ولتفادي جميع الإشكاليات حول تاريخ انتهاء الأشغال، على المزوّد أن يعلم كتابيا المدرسة العليا للمواصلات بتونس بذلك. وتطبق غرامات التأخير دون حاجة إلى تنبيه مسبق ويتم خصمها من المبلغ الجملي للنفقة. ويحدّد السقف الأقصى لغرامات التأخير بخمسة بالمائة (05%) من المبلغ الجملي للنفقة دون اعتبار الأداءات.

الفصل 8: التسوية المالية:

إن خلاص الأشغال المسلمة تتم، بعد كل ثلاثية، خلال الآجال القانونية بعد إعداد فواتير في أربعة نظائر لكل واحدة، مصحوبة بشهائد التدخل ممضاه من طرف الإدارة وتقرير يودع لدى مكتب الضبط أثر كل عميلة صيانة دورية والتي تكون كل شهر. بالنسبة لفاتورة قطع الغيار تكون مستقلة إذا تم اقتناء القطعة من طرف المزود، مصحوبة بالإذن التزود في نسخته الأصلية ووصل التسلم ممضى من طرف حافظ المغازة.

الفصل 9: إبرام العقد تسجيله:

يقع إعداد عقد صيانة مع العارض صاحب العرض الأقل ثمنا، ولا يكون ساري المفعول إلا بعد إمضائه من طرف المزود والمصادقة عليه من طرف مدير المدرسة العليا للمواصلات بتونس وتسجيله بإحدى القباضات المالية، كما تحمل مصاريف و معاليم التسجيل على كاهل العارض.

تتكون الصفقة من: عقد الصفقة و الملاحق 1 ; 2 و 3.

الفصل 11: الترتيب القانونية:

يخضع تنفيذ هذه الإستشارة، في كل ما لم يشير إليه كراس الشروط، للترتيب القانونية الجاري بها العمل وخاصة لأحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية والنصوص التي أتمته أو نقحته.
..... في:

(التاريخ، الإمضاء، الختم، إسم وصفة الممضي)

إطلعت عليه ووافقت

المزود 1

إطلعت عليه وصادقت

مدير المدرسة

سفيان الشريف

¹ هام جدا: كراس الشروط هذا (وجميع ملحقاته) يجب أن يرجع لإدارة المدرسة العليا للمواصلات بتونس في نسخته الأصلية ممضى بالأحرف الأولى في جميع صفحاته، كما يجب إمضاء وختم الصفحة الأخيرة من كراس الشروط من طرف العارض.



وثيقة التعمد المالي
الاستشارة عدد 2018/07

أشغال تعهد، تصليح وصيانة تجهيزات التبريد الخاصة بالمدرسة العليا للمواصلات بتونس

إيّ الممضي أسفله (الاسم واللقب بالكامل والعنوان):

.....
.....
الصفة:

الإسم الإجتماعي للمؤسسة:

عنوانها:

رقم الهاتف: الفاكس:

رقم الهاتف الجوّال:

رقم السجل التجاري:

بعد الإطلاع على كلّ الوثائق المكوّنة لملف الاستشارة عدد **2018/07** الخاصّة بالقيام بأشغال تعهد، تصليح وصيانة تجهيزات التكييف الخاصة بمقر **المدرسة العليا للمواصلات بتونس**.

وبعد الاطلاع شخصيا على الخدمات المطلوبة والثبت مليّا من طبيعة الصّفقة ومن الصّعوبات التي يمكن أن تنجرّ عنها، أتقدم بالعرض الموالي بعد توقيع وختم جدول الأسعار وكل الوثائق الواردة بملف الإستشارة وأتعهد بالقيام بالخدمات المطلوبة مقابل ثمن جملي قدره بالدينار التونسي كامل الأداءات (بلسان القلم وبالأرقام):

بالنسبة لأجهزة التكييف :

في الشهر :

في السنة :

الذي عرضته بنفسه ووفقا للشروط المطلوبة، كما:

- أتعهد بالبدا في تنفيذ الأشغال في الأجال المنصوص عليها بملف الإستشارة ووفقا للتاريخ المنصوص عليه بوثيقة الإذن ببدا الأشغال.
- أتعهد بالإبقاء على صلوحية العرض الذي أتقدم به لمدة **90** يوما ابتداء من آخر أجل لتسليم العروض.
- أتعهد بعدم المطالبة بأيّ نوع من أنواع التعويض أو جبر الأضرار في حالة عدم قبول عرضي أو قيام إدارة المدرسة العليا للمواصلات بتونس بتعديل حجم الأشغال.
- أصرّح بانخراطي بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت رقم..... وأتعهد بإثباته.



يتم الخلاص مقابل التزويد من طرف المصالح المختصة بإدارة المدرسة العليا للمواصلات بتونس:

- المؤسّسة:
- رقم الحساب الجاري:
- البنك:
- رقم المعرف الجبائي (MATRICULE FISCALE):

اطلعت عليه ووافقت

..... في:

(الإسم واللقب-الإمضاء والختم والتاريخ)



شهادة معاينة
الاستشارة عدد 2018/07

أشغال تعهد، تصليح وصيانة تجهيزات التكييف الخاصة بمقر المدرسة العليا للمواصلات بتونس

إبني الممضي أسفله (الاسم واللقب بالكامل والعنوان):

.....

.....
الصفة:

.....
الإسم الإجتماعي للمؤسسة:

.....
عنوانها:

.....

.....
رقم الهاتف: الفاكس:

.....
رقم الهاتف الجوال:

.....
رقم السجل التجاري:

بعد المعاينة الميدانية التي قمت بها تجهيزات التكييف بمقر المدرسة العليا للمواصلات بتونس أتعهد بالقيام بأشغال التعهد والتصليح والصيانة الضرورية للتجهيزات المذكورة مع مراعاة الشروط الفنية.

اطلعت عليه ووافقت

..... في:

(الإسم واللقب-الإمضاء والختم والتاريخ)



BORDEREAU DES PRIX
"CONSULTATION N°07 / 2018"
Entretien, maintenance et réparation des installations et des équipements de climatisation

N°	Désignation	UNITE	Quantité	P.mensuel (HTVA)	TOTAL (HTVA)
	- Entretien, maintenance et la réparation éventuelle des installations de climatisation et de chauffage du sup'com	ENS/mois	12 mois		
TOTAL HTVA					
TOTAL TVA					
TOTAL TTC					

أوقف جدول الأسعار هذا بجملة قدرها : (بالحروف و بالأرقام مع احتساب جميع الأداءات بالدينار التونسي):

اسم و لقب و صفة الممضي الإمضاء و الطابع

Annexe 1 : Liste des équipements de climatisation à entretenir

DESCRIPTION DU MATERIEL DE CLIMATISATION :

- (03) Groupes d'eau glacée TANE.
- (02) Chaudières DE DIETRICH avec bruleur à gaz naturel.
- (04) Centrale de traitement d'air CIAT pour Amphithéâtre.
- (01) Armoire de régulation des locaux Chaufferie.
- (02) Armoires électrique et régulation C.T.A.
- (124) Radiateurs.
- (192) Ventilateurs convecteurs avec thermostats de commande.
- (02) Split système type murale.
- (06) Pompes de circulations eau chaude.
- (02) Pompes retour eau chaude sanitaire.
- (01) Adoucisseur et pompes doseuses.
- (01) Echangeur Eau chaude ventilos convecteur.
- (08) Caissons et tourelles d'extractions.
- (03) Caissons d'amenée d'air bloc central.
- (91) Appareils Sanitaire.
- (20) Climatiseurs split.

Annexe 2 : Détail d'intervention

Poste de traitement d'eau

N°	Désignation des opérations d'entretien	Observations
01	Nettoyage complet des bacs.	
02	Révision des vannes	
03	Changement de résine	
04	Mesure des T.H	
05	Vérification de systèmes de pouvoir d'échange	
06	Contrôle de système de remplissage	
07	Vérification de circuit électrique	
08	Chargement de sel.	

Pompe à chaleur et GEG

N	Désignation des opérations d'entretien	Observations
01	Nettoyage complet et lavage au jet d'eau à faible Pression des condensateurs.	
02	Nettoyage et soufflage à l'air comprimé De l'armoire de commande électrique.	
03	Contrôle et mise au point au point de la pression de gaz suivant les différentes saisons complément au résistance de carter.	
04	Révision des vannes	
05	Vidange de l'installation suivie par détartrage du circuit hydraulique et purge de l'installation	
06	Contrôle de la pression d'eau du circuit hydraulique et purge de l'installation	
07	Contrôle de la température d'eau entrée sortie	
08	Entretien général des ventilos convecteur	
09	Dépose et repose des filtres après lavage au jet d'eau a faible pression	
10	Nettoyage et dépoussiérage des batteries	
11	Nettoyage bac de condensation et débouchage de l'évacuation d'eau	
12	Contrôle du bon de fonctionnement des moteurs de ventilations et thermostats de régulation	
13	Vérification de circuit électrique	
14	Charge de fréon en quantité nécessaire.	

Poste de Circulation

N°	Désignation des opérations d'entretien	Observations
01	Vérification tenue boulonnerie et support.	
02	Vérification de l'état d'accouplement moteur.	
03	Graissage des paliers	
04	Serrage des connexions électrique.	
05	Mesure des pressions différentielles	
06	Vérification du système de refroidissement du moteur électrique	
07	Vérification de l'étanchéité.	

Chaudière/Radiateurs

N°	Désignation des opérations d'entretien	Observations
01	Vérification de fonctionnement général.	
02	Vérification des tés et robinet de réglage.	
03	Contrôle de température de retour d'eau.	
04	Contrôle de niveau d'échauffement.	
05	Purge d'air.	
06	Vérification et manœuvre des vannes à soupape d'équilibrage des réseaux.	
07	Vérification d'étanchéité et d'oxydation des éléments d'échange.	
08	Vérification l'installation d'alimentation et de détection gaz	
09	Vérification: bruleurs, chaudière, pompes, vasée d'expansion, manomètre, vannes,...	
10	Ramonage et nettoyage intérieur du pied de cheminée	
11	Ramonage des carnaux.	