



**REPUBLIQUE TUNISIENNE**

**Ministère de l'Enseignement Supérieur  
et de la Recherche Scientifique**

**Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur  
En Soutien à l'Employabilité**

**Programme d'Amélioration de la Qualité, PAQ-4C**

**Université de Carthage**

**Institution : Ecole Supérieure des Communications de Tunis (SUP'COM)**

## **TERMES DE RÉFÉRENCE**

Pour la

**Coordination Pédagogique et Technique du Projet :**

**« Formation en QSE (Qualité, Sécurité, Environnement) et aux techniques d'audit interne »**

**de l'Ecole Supérieure des Communications de Tunis (SUP'COM)**

# Sommaire

1. CONTEXTE DE L'ACTION.....	3
2. OBJECTIFS DE LA MISSION.....	3
3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION.....	4
4. TACHES A REALISER.....	4
5. LIVRABLES.....	4
6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION.....	5
7. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT .....	5
8. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT .....	5
9. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT .....	5
10. CONFLITS D'INTERET .....	7
11. CONFIDENTIALITE .....	7

## 1. CONTEXTE DE L'ACTION

Dans le cadre du second Projet d'Appui à la Réforme de l'Enseignement Supérieur financé en partie par l'accord de Prêt 8590-TN entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), le MESRS a préparé un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESsE/TN) et a engagé un Programme **PAQ-4C** au profit de l'Ecole Supérieure des Communications de Tunis (SUP'COM).

Dans le cadre du PromESsE/TN et du Programme d'Amélioration de la Qualité, le Centre de Carrières et de Certification des Compétences de SUP'COM invite, par la présente demande, les bureaux d'études, de consulting, de formation et organismes certificateurs intéressés à manifester leur intérêt pour assurer la formation en QSE (Qualité, Sécurité, Environnement) et aux techniques d'audit interne d'enseignants et d'étudiants de SUP'COM.

Les organismes intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références, téléchargeables sur le site de l'Ecole Supérieure des Communications de Tunis : <http://www.supcom.mincom.tn>, doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :

- Une lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le Directeur de l'Ecole Supérieure des Communications de Tunis ;
- Toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les dits services (CV joint aux termes de références (maximum 6 pages)).

Le critère de sélection est la qualité du consultant. Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par email aux adresses électroniques :

[manel.benromdhane@supcom.tn](mailto:manel.benromdhane@supcom.tn), [asma.benletaifa@supcom.tn](mailto:asma.benletaifa@supcom.tn), [walid.taboubi@supcom.tn](mailto:walid.taboubi@supcom.tn),  
[haithem.rezgui@supcom.tn](mailto:haithem.rezgui@supcom.tn)

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie de poste, ou déposées directement au bureau d'ordre central de l'Ecole Supérieure des Communications de Tunis, à l'adresse ci-dessous, et ce au plus tard **le 29 octobre 2021 à 12 heures**, heure locale, avec la mention suivante :

*« Ne pas ouvrir, manifestation d'intérêt pour la Formation en QSE (Qualité, Sécurité, Environnement) et aux techniques d'audit interne »*

*Ecole Supérieure des Communications de Tunis, Cité Technologique des Communications EL GAZALA, Route de Raoued Km 3,5 - 2083, Ariana Tunisie.*

## 2. OBJECTIFS DE LA MISSION

Dans le cadre du développement de ses activités, 4C SUP'COM renforce les connaissances en **Politique Qualité**. En effet, un programme de formation sera mis en place pour sensibiliser les étudiants sur les

outils permettant à l'entreprise de se tourner vers le client ainsi que sur les bonnes pratiques menant à la performance.

Ainsi, l'objectif général de cette mission est de former des enseignants et des étudiants sur les termes de Qualité, Sécurité et Environnement (QSE) qui occupent une place particulière au sein des entreprises.

### **3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION**

Les bénéficiaires de la mission sont les enseignants, personnel administratif et les étudiants relevant de SUP'COM de l'Université de Carthage.

Le nombre prévisionnel des enseignants est de 5, le nombre prévisionnel du personnel administratif est de 10 et le nombre prévisionnel des étudiants est de 20.

### **4. TACHES A REALISER**

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, le(s) consultant(s) aura (auront) à réaliser les tâches suivantes sous l'autorité de SUP'COM, et en collaboration avec le Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C) de SUP'COM :

- Elaborer un plan de mise en œuvre du projet ;
- Définir le profil de compétences des candidats ;
- Organiser la mise en œuvre des activités de formation programmées au profit des enseignants, personnel administratif et des étudiants de SUP'COM ;
- S'assurer de la qualité des formations programmées (programmes, supports, mise en œuvre) et présenter aux prestataires des formations, toute proposition de mesures correctives s'il y aura lieu ;
- Evaluer l'atteinte des objectifs de formation et le degré de satisfaction des bénéficiaires par le biais de questionnaires auprès des participants ;
- Rendre compte dans le cadre d'un rapport de synthèse au terme de chaque étape énumérée ci-dessus, transmis à SUP'COM et au Coordinateur du Projet PAQ-4C de SUP'COM, de l'avancement et de la concrétisation de l'activité correspondante.

### **5. LIVRABLES**

- 1) Les modules de formation et les outils associés,
- 2) Formation de 5 enseignants en QSE et aux techniques d'audit interne,
- 3) Formation de 10 administratifs en QSE et aux techniques d'audit interne,
- 4) Formation de 20 étudiants en QSE et aux techniques d'audit interne,
- 5) Rapports d'avancement au terme de chaque action,
- 6) Un rapport final décrivant le déroulement de la mission, évaluant la pertinence de l'action et les perspectives de développement.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme et le délai jugés satisfaisants par SUP'COM et le comité de suivi du Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C) de SUP'COM. Une fois validés, tous les rapports seront remis à SUP'COM et à son centre 4C en version papier, en trois (3) exemplaires, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport final de la mission à SUP'COM et à son centre 4C devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

## **6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION**

La formation des enseignants aura lieu dans les locaux de SUP'COM. Toutefois SUP'COM et le(s) consultant(s) peuvent se mettre d'accord pour que la formation sera dans les locaux de SUP'COM.

Des réunions périodiques de coordinations seront prévues dans le siège de SUP'COM.

La mission se déroulera tout le long de deux mois de l'exécution du projet PAQ-4C de SUP'COM.

La date de démarrage de la mission sera fixée par SUP'COM lors de la négociation du contrat.

## **7. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT**

Peuvent participer à cette consultation les consultants (organismes de formation, d'expertise et de certification) ayant :

- Une expérience professionnelle pertinente dans la formation en qualité ;
- Une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur ;
- Participé à des actions et projets similaires ;
- La capacité de s'acquitter des livrables dans des délais raisonnables.

Les consultants individuels ne peuvent pas participer à cette consultation.

## **8. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT**

- Une lettre de candidature au nom de Monsieur le directeur de SUP'COM.
- Curriculum vitae des membres du bureau d'étude qui seront chargés par la mission, faisant état des diplômes obtenus (Voir Annexe1)
- Les présents Termes de référence (date, signature du représentant légal du bureau candidat sur la dernière page)
- L'Annexe 2 (à remplir et à fournir les pièces justificatives).

## **9. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT**

Le mode de sélection des consultants et en particulier celui de(s) expert(s) responsable(s) de la qualité de formation (personne(s) physique(s)) selon les directives de la Banque Mondiale.

La sélection du consultant sera effectuée conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, Editions Mai 2004, mises à jour en Janvier 2011 ».

Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

<b>Critères</b>	<b>Notation</b>		
<b>Le nombre d'années d'expérience (NAE) générale selon la date de la création du bureau.</b>	<b>NAE ≥ 10 ans</b>	20	<b>20</b>
	<b>5 ≤ NAE &lt; 10 ans</b>	10	
	<b>NAE &lt; 5ans</b>	6	
<b>L'expérience dans le domaine de formation en QSE.</b>	<b>Expérience ≥ 10 ans</b>	20	<b>20</b>
	<b>5 ≤ Expérience &lt; 10 ans</b>	10	
	<b>Expérience &lt; 5ans</b>	6	
<b>Formations accomplies en QSE pour des institutions publiques (autre que l'enseignement supérieur).</b>	Deux missions justifiées ou plus	20	<b>20</b>
	Une seule mission justifiée.	10	
	Aucune mission	0	
<b>Formations accomplies en QSE pour des institutions de l'enseignement supérieur.</b>	Deux missions justifiées ou plus	20	<b>20</b>
	Une seule mission justifiée.	10	
	Aucune mission	0	
<b>Formations accomplies en QSE à l'échelle nationale (autre que le secteur public) et internationale.</b>	Deux missions justifiées ou plus	20	<b>20</b>
	Une seule mission justifiée.	10	
	Aucune mission	0	

Un Procès-Verbal de classement des consultants sera rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des trois rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

## **10. CONFLITS D'INTERET**

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

## **11. CONFIDENTIALITE**

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

# MODELE DE FICHE DE PRESENTATION DU BUREAU DE FORMATION

## Formulaire Consultant PAQ-4C

Université de Carthage

Ecole Supérieure des Communications de Tunis (SUP'COM)

« *Formation en QSE* »

<b>Nom du bureau</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Gérant</b>	
<b>Numéro de téléphone</b>	
<b>Numéro de fax</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Site web</b>	
<b>Matricule fiscal</b>	
<b>RIB</b>	



## Liste DES formateurs DU BUREAU

<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	<b>Diplôme universitaire</b>	<b>Nombre d'années d'expérience professionnelle</b>	<b>Compétences</b>

## LISTE des formations en QSE effectuées par le BUREAU

<b>Nom du bénéficiaire de la formation</b>	<b>Date de la formation</b>	<b>Date de l'examen</b>

## Autres informations complémentaires

- 

- Toutes les informations fournies doivent être justifiées.

Je soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de la situation du bureau de formation. Je m'engage à assumer les conséquences de toute déclaration volontairement erronée. .... Date..... *[Signature du directeur du bureau de formation]* Jour / mois / année

## MODELE DE CURRICULUM VITAE DU FORMATEUR

<b>Formulaire Consultant PAQ-4C</b> <b>Université de Carthage</b> <b>Ecole Supérieure des Communications de Tunis (SUP'COM)</b> <b>« Formation en QSE »</b>
--

<b>Nom</b>	
<b>Prénom</b>	
<b>Date et lieu de naissance</b>	
<b>Nationalité</b>	
<b>Etat civil</b>	

<b>Adresse</b>	<b>Email</b>	<b>Fax</b>	<b>Téléphone</b>

Diplômes (Ordre Décroissant)

<b>Nom de l'Institution</b>	<b>Dates</b>	<b>Diplôme Obtenu</b>

Connaissances Linguistiques et Informatiques (moyen, bon, excellent)

<b>Langues</b>	<b>Lu</b>	<b>Parlé</b>	<b>Ecrit</b>
Arabe			
Français			
Anglais			
Outils Informatiques			

**Compétences**

<b>Affiliation à une organisation ou un corps professionnel</b>
---

**Participation à des formations, séminaires, Ecoles d'Eté, Conférences**

**Description brève de votre Travail (Recherche, Enseignement, Expertise .....)**

**Situation actuelle et Responsabilités**

**Années d'ancienneté auprès de l'employeur / Nombre d'années d'expérience professionnelle**

**Principales qualifications pertinentes pour la mission :**

**Autres informations complémentaires**

Copie des diplômes, des attestations de formations, de certifications et d'expériences.

Je soussigné, certifié, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. Je m'engage à assumer les conséquences de toute déclaration volontairement erronée. .... Date : .....  
*[Signature du consultant] Jour / mois / année*

<b>Nombre d'années d'expérience générale selon la date de la création</b>					
<b>Date de création de bureau d'étude</b>		<b>Nombre d'années</b>		<b>Pièces justificatif (à fournir)</b>	
<b>L'expérience dans le domaine de formation en QSE</b>					
<b>Missions</b>		<b>Durée de la mission</b>		<b>Pièces justificatif (à fournir)</b>	
<b>Mission 1 :</b>					
<b>Mission 2 :</b>					
<b>Mission 3 :</b>					
<b>Mission 4 :</b>					
<b>Expérience du Bureau d'étude selon mission</b>					
<b>N°</b>	<b>Intitulé du projet</b>	<b>Description</b>	<b>Date du début</b>	<b>Date de la fin</b>	<b>Société et coordonnées</b>
<b>Formations accomplies en QSE pour des institutions publiques (autre que l'enseignement supérieur)</b>					
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>Formations accomplies en QSE pour des institutions de l'enseignement supérieur</b>					
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>Formations accomplies en QSE à l'échelle nationale (autre que le secteur public) et internationale</b>					
<b>1</b>					
<b>2</b>					